



# Základní škola a mateřská škola Brno Křídlovická 30b, příspěvková organizace

Tel.: 730 158 134 E-mail: kancelar@zskridlovicka.cz Datová schránka: vqnmyb IČO: 485 12 630

## Pravidla pro uvolňování žáků v průběhu vyučování

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost před jejím započítáním třídnímu učiteli popř. vyučujícímu příslušného předmětu.

Žák **bude** uvolněn:

- v případě, pokud si jej osobně vyzvednou zákonní zástupci,
- na základě písemné žádosti předložené před nebo v den požadovaného uvolnění.

Žák **nebude** uvolněn, pokud nebude splněna jedna z výše uvedených podmínek a také ani na základě telefonické žádosti.

Písemná žádost (formulář) je zákonným zástupcům k dispozici na webu školy. Zákonný zástupce zapíše neprodleně absenci do **informačního systému Bakaláři** nebo do **Průkazu žáka**. Žák je povinen se informovat po návratu do školy o zameškaném učivu a vše doplnit.

Písemná žádost musí obsahovat jméno a příjmení žáka, důvod nepřítomnosti, datum a přesný čas odchodu ze školy, způsob opuštění školy (např. samostatně, se zmocněnou osobou apod., v případě zmocněné osoby uveďte její jméno a příjmení popř. kontakt).



----- zde odstříhnout -----

Žádost o uvolnění žáka v průběhu vyučování	
Jméno a příjmení žáka:	Třída:
Důvod nepřítomnosti:	Datum a čas odchodu:
Způsob odchodu žáka (zakroužkujte zvolenou variantu): a) samostatně b) se zákonným zástupcem c) s osobou zmocněnou k vyzvedávání žáka, za tímto účelem zmocňuji (uveďte jméno, příjmení popř. kontakt zmocněnce):	
<b>Po uvolnění ze školy za dítě přebírám odpovědnost a jsem si vědom/a všech právních důsledků, které toto rozhodnutí může mít a činím jej dobrovolně.</b>	
místo, datum podpisu	podpis zákonného zástupce



----- zde odstříhnout -----

PROPUSTKA – při odchodu ze školy odevzdá odcházející žák tuto propustku na vrátnici	
Jméno a příjmení žáka:	
Třída:	
Datum a čas odchodu:	podpis vyučujícího