

## ZÁZNAMY SPRÁVCE O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

podle čl. 12 ve spojení s čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“ nebo „nařízení GDPR“)

Kontaktní údaje správce	ZŠ a MŠ Brno, Křídlovická 30b, příspěvková organizace, Křídlovická 30b, 603 00 Brno e-mail: kancelář@zskridlovicka.cz tel.: 543212716
Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů	JUDr. Iva Kuckirová Starobrněnská 690/20, 602 00 Brno email: advokat@kklegal.cz tel.: 606 789 717
<b>Uchazeči o zaměstnání u správce</b>	
Kategorie osobních údajů	Identifikační a kontaktní údaje Údaje poskytnuté uchazečem o zaměstnání v rámci životopisu a motivačního dopisu
Účel zpracování osobních údajů	Zařazení do evidence uchazečů o zaměstnání Účast ve výběrovém řízení Předsmluvní jednání o uzavření pracovní smlouvy či dohody o práci konané mimo pracovní poměr
Právní titul zpracování	Souhlas uchazeče o zaměstnání
Oprávněné osoby a příjemci	Ředitel školy Určení pedagogičtí pracovníci
Ochrana a zabezpečení	Směrnice ředitele školy Spisový a skartační řád
<b>Zaměstnanci správce</b>	
Kategorie osobních údajů	Identifikační a kontaktní údaje Údaje o zdravotním stavu – pouze pro pracovněprávní účely Údaje o bankovním spojení Údaje o zdravotním a sociálním zabezpečení Údaje o dosaženém vzdělání Údaje o počtu dětí Informace o čistém trestním rejstříku Fotografie
Kategorie zpracování	Personální a mzdová dokumentace Další vzdělávání pedagogických pracovníků Fotografie, videa Stížnosti
Účel zpracování osobních údajů	Uzavření pracovní smlouvy či dohody o práci konané mimo pracovní poměr Plnění povinností správce jako zaměstnavatele vyplývajících z pracovní smlouvy Plnění povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů Povinná dokumentace školy Prezentace fotografií ze školních akcí jako prezentace správce Údaje shromažďované v souladu s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků Fotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu dětí a zákonných zástupců o mateřskou školu Fotografie z veřejných akcí pořádaných školou pro novinářské či reportážní účely Vyřizování stížností
Právní titul zpracování	§ 28 odst. 1 písm. k) školského zákona § 24, § 29 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících informovaný souhlas § 175 správního řádu § 174 odst. 2 písm. b) až e) školského zákon
Oprávněné osoby a příjemci	Ředitel školy Určení pedagogičtí pracovníci Účetní/hospodář Instituce pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Veřejnost (webové stránky školy, nástěnky)

Ochrana a zabezpečení	Spisový a skartační řád Zákonná mlčenlivost Pracovní náplně zaměstnanců Výběr vhodných fotografií Omezená doba vystavení
<b>Žáci</b>	
Kategorie osobních údajů	Identifikační a kontaktní údaje žáků podle ust. § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „školský zákon“) Údaje o prospěchu a chování žáků Údaje o zdravotním stavu a zvláštních dietních potřebách Fotografie
Kategorie zpracování	Evidence dětí (školní matrika) Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání, o jeho ukončování Třídní kniha Záznamy z pedagogických rad Knihy úrazů a záznamy o úrazech dětí, lékařské posudky Informace o dětech mimo školní matriku Údaje o zdravotní způsobilosti dítěte Seznamy dětí Fotografie, videa Výtvarná a hudební díla dětí
Účel zpracování osobních údajů	Povinná dokumentace školy Podněty pro jednání OSPOD Podněty pro jednání přestupkové komise Podklady dětí pro vyšetření v PPP Hlášení trestných činů, neomluvená absence Údaje o zdravotní způsobilosti dítěte, které se účastní školy v přírodě nebo zotavovací akce Organizování mimoškolních akcí Organizování soutěží Fotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu dětí a zákonných zástupců o mateřskou školu Fotografie za účelem výkonu nebo ochrany práv osob (záznam o šikaně nebo jiném protiprávním jednání, dokumentace úrazu apod.) Fotografie z veřejných akcí pořádaných školou pro novinářské či reportážní účely Zveřejnění výtvarných a obdobných děl dětí na výstavách a přehlídkách vyřizování stížností
Právní titul zpracování	§ 28 odst. 1 písm. b) školského zákona § 28 odst. 1 písm. c) školského zákona § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona § 28 odst. 1 písm. h) školského zákona § 28 odst. 1 písm. i) školského zákona zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí přestupky a trestné činy vymezené v zákoně o některých přestupcích, trestním zákoníku a školském zákoně § 9 až § 11 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví informovaný souhlas § 87, § 88 a § 89 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku § 175 správního řádu § 174 odst. 2 písm. b) až e) školského zákon
Oprávněné osoby a příjemci	Ředitel školy Určení pedagogičtí pracovníci OSPOD Poradna (PPP a SPC) Obec III Policie ČR

	Ubytovací zařízení Dopravce Cestovní kancelář Veřejnost (webové stránky školy, nástěnky) Pořadatel výstavy
Ochrana a zabezpečení	směrnice ředitele školy zákonná mlčenlivost spisový a skartační řád výběr vhodných fotografií omezená doba vystavení

#### Zákonní zástupci

Kategorie osobních údajů	Identifikační a kontaktní údaje zákonných zástupců žáků podle ust. § 28 odst. 2 Školského zákona a dalších závazných předpisů
Kategorie zpracování	Povinná evidence Seznamy zákonných zástupců a dalších osob nad rámec školní matriky Fotografie, videa Stížnosti
Účel zpracování osobních údajů	Plnění povinností Správce (školy) vyplývajících z obecně závazných právních předpisů, zejména ze Školského zákona, Informace pro spolek (např. klub přátel školy) Odvádění dětí z mateřské školy Kontakt na zákonné zástupce Fotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu dětí a zákonných zástupců o mateřskou školu Fotografie z veřejných akcí pořádaných školou pro novinářské či reportážní účely vyřizování stížností
Právní titul zpracování	Plnění zákonem stanovené povinnosti (např. v souvislosti s podáváním přihlášek ke studiu) Plnění smlouvy (např. darovací) Informovaný souhlas § 175 správního řádu § 174 odst. 2 písm. b) až e) školského zákon
Oprávněné osoby a příjemci	Ředitel školy Určení pedagogičtí pracovníci Poradna Veřejnost (webové stránky školy, nástěnky)
Ochrana a zabezpečení	směrnice ředitele školy zákonná mlčenlivost spisový a skartační řád výběr vhodných fotografií omezená doba vystavení

#### Další dokumenty zajišťující ekonomiku a bezpečnost školy

kategorie zpracování	účel	oprávněné osoby a příjemci	právní titul	ochrana a zabezpečení
účetní a daňové doklady	ekonomické agendy	dodavatel odběratel	zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví	směrnice ředitele spisový a skartační řád zákonná mlčenlivost pracovní náplně zaměstnanců
výkazy a přehledy	zákonná povinnost	ČSSZ zdravotní pojišťovna	zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění	směrnice ředitele spisový a skartační řád zákonná mlčenlivost pracovní náplně zaměstnanců
smlouvy	evidence smluv	smluvní strany	zákon č. 89/2012 občanský zákoník	smluvní podmínky

evidence darů	dary poskytnuté škole	dárce	zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů	smluvní podmínky
kamerový systém	zabezpečení školní budovy a přilehlých prostor	ředitel školy	§ 316 zákoníku práce § 29 odst. 2 školského zákona	směrnice ředitele

#### **Informace o plánovaných lhůtách pro výmaz jednotlivých kategorií osobních údajů**

Osobní údaje subjektů všech kategorií podle budou vymazány vždy bez zbytečného odkladu po uplynutí zákonem stanovené doby, po kterou je správce povinen tyto údaje uchovávat, zejména doby stanovené zákonem č. 499/2004 Sb., zákonem o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů. Je-li právním základem zpracování osobních údajů souhlas subjektu údajů, osobní údaje budou vymazány bez zbytečného odkladu po naplnění účelu, pro který byly tyto údaje zpracovány, nebo bez zbytečného odkladu po odvolání souhlasu subjektem údajů.

#### **Popis technických a organizačních bezpečnostních opatření při ochraně osobních údajů**

##### **Ochrana před neoprávněným přístupem k osobním údajům**

Záznamová zařízení a listinné evidence jsou umístěny v uzamykatelné místnosti správce. Vstup do místnosti mají pouze oprávněné osoby. Ostatní osoby mají přístup do místnosti pouze v doprovodu oprávněných osob. Softwarový přístup k záznamovým zařízením je chráněn uživatelským jménem a heslem.

##### **Ochrana před neoprávněným čtením, kopírováním, přenosem, úpravou a vymazáním osobních údajů**

Přístup k osobním údajům je chráněn přístupovým jménem a heslem. Oprávněné osoby jsou proškoleny, přičemž každé další školení bude zaznamenáno v provozním deníku správce. Dále jsou prováděny pravidelné kontroly nastavení systému a dodržování interních předpisů správce.

##### **Ochrana před živelnou událostí**

Vyjma opatření dle bodu Ochrana před neoprávněným přístupem k osobním údajům a protipožárních opatření nejsou přijata žádná další opatření.

##### **Ochrana před útokem zvenčí (např. hackerský útok)**

Systém správce je připojen k internetové síti. Proti napadení z vnější sítě byla přijata opatření ve formě zabezpečení firewall, zabezpečení přihlašovacím jménem a heslem, protokolem HTTPS a opatřeními poskytovatele web-hostingových služeb. Dalším opatřením jsou pravidelné kontroly systému ze strany správcem pověřených osob.

##### **Ochrana před neznalostí**

Všechny oprávněné a pověřené osoby jsou řádně poučeny a budou pravidelně proškoleny. Poučení a proškolení spočívá zejména v informování těchto osob o funkčnosti systému správce, záznamových zařízeních a softwarovém vybavení (včetně aktualizací), jakož i o právech a povinnostech při zpracování osobních údajů ve smyslu GDPR. Každé školení bude zaznamenáno v provozním deníku správce.

##### **Další opatření**

Opatření dle čl. 32 odst. 1 písm. a) až d) GDPR v individuálních případech, kdy je to v zájmu zajištění dostatečné ochrany osobních údajů žádoucí. Pokud je pravděpodobné, že určitý případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí správce toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů.